

# FAIRFAX FINANCIAL HOLDINGS LIMITED

## CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS

Fairfax Financial Holdings Limited has from the outset stated and continuously repeated, as a primary value within its Guiding Principles (which are set out each year in the Annual Report of Fairfax), that “honesty and integrity are essential in all our relationships and will never be compromised”. The Board of Directors of Fairfax has adopted this Code of Business Conduct and Ethics to provide detailed elaboration on this principle.

This principle, and the express standards and procedures set forth in this Code, are designed to promote:

- honest and ethical conduct, integrity in all dealings and compliance with the law;
- full compliance with all regulatory disclosure requirements and similar standards for all other public disclosure;
- the avoidance of actual or perceived conflicts of interest or, in cases where avoidance is not possible, the appropriate disclosure and the ethical handling of that actual or perceived conflict;
- prompt reporting of any known or reasonably suspected violations of this Code; and
- accountability for adherence to this Code.

This Code applies to all directors, officers and employees of Fairfax and of every subsidiary of Fairfax. Fairfax and its subsidiaries are referred to collectively as Fairfax and each director, officer and employee of Fairfax is referred to as a Covered Person. Fairfax will attempt to ensure that this Code is brought to the attention of all Covered Persons.

Each Covered Person is responsible for understanding and adhering to this Code and acting in a manner which will result in performance of this Code, including co-operating in any investigation of misconduct. Adherence to this Code and acting in a manner which will result in performance of this Code is a strict condition of continued employment or association with

## KODE ETIK BISNIS DAN ETIKA

Fairfax Financial Holdings Limited dari awal telah menyatakan dan terus mengingatkan, sebagai nilai utama dalam Pedoman Prinsip (yang ditetapkan setiap tahun dalam Laporan Tahunan Fairfax), bahwa "kejujuran dan integritas adalah hal mendasar dalam segala hubungan dan tidak dapat digantikan". Dewan Direksi Fairfax telah mengadopsi Kode Etik dan Etika Bisnis ini untuk memberikan elaborasi lebih rinci pada prinsip tersebut.

Prinsip ini, dan standar singkat dan prosedur yang ditetapkan dalam Pedoman ini, dirancang untuk mempromosikan:

- kejujuran dan perilaku etis, integritas dalam semua urusan dan kepatuhan dengan hukum;
- kepatuhan penuh dengan semua persyaratan pengungkapan peraturan dan standar yang sama untuk semua pengungkapan publik lainnya;
- menghindari konflik aktual atau konflik kepentingan yang di rasakan atau, dalam situasi di mana penghindaran tidak memungkinkan, pengungkapan yang tepat dan penanganan yang etis atas konflik aktual atau yang dirasakan tersebut;
- pelaporan yang cepat dari setiap pelanggaran kode etik yang diketahui atau patut diduga; dan
- akuntabilitas kepatuhan terhadap Kode Etik ini.

Kode Etik ini berlaku untuk semua direksi, pejabat dan karyawan Fairfax dan setiap anak perusahaan Fairfax. Fairfax dan anak perusahaan disebut secara kolektif sebagai Fairfax dan masing-masing direktur, pejabat dan karyawan Fairfax disebut sebagai Pihak yang Berkepentingan. Fairfax akan berusaha untuk memastikan bahwa Pedoman ini dibawa untuk menjadi perhatian oleh semua Pihak yang Berkepentingan.

Setiap Pihak yang Berkepentingan bertanggung jawab untuk memahami dan mengikuti Pedoman ini dan bertindak dengan cara memberikan hasil kinerja dari Pedoman ini, termasuk bekerjasama dalam penyelidikan pelanggaran. Kepatuhan terhadap Kode Etik ini dan bertindak dengan cara yang akan menghasilkan kinerja Kode Etik adalah kondisi yang ketat dari melanjutkan pekerjaan atau

Fairfax. It is not an excuse for non-adherence that the non-adherence was directed or requested by any other person.

This Code is absolute in principle, but it cannot cover every situation which may arise involving an ethical question or decision. Each Covered Person should constantly ensure that his or her conduct is compliant with the principles and the details of this Code. In any situation where there is doubt, the Covered Person should discuss the situation with colleagues, supervisors, senior personnel or even a director until he or she is satisfied that all the relevant facts are known and have been considered and that the conduct chosen to be followed in that situation is the conduct prescribed by this Code.

This Code is in addition to Fairfax's other policies or codes of business conduct, including its policy on Insiders' Confidentiality, Trading and Reporting Responsibilities and its Whistleblower Policy. Covered Persons should also become familiar with and scrupulously adhere to those policies and codes.

### **Honest and Ethical Conduct**

1. Each Covered Person owes a duty to Fairfax to act at all times ethically and with the highest degree of honesty and integrity. Competitive advantage or profit must not be sought through unlawful, dishonest or unethical business practices.

### **Financial Records and Periodic Reports**

2. (a) The disclosure in all reports, documents and communications that Fairfax is required to file must fully comply with all disclosure requirements and any other reports, documents and communications that Fairfax publicly issues must meet similar standards. To achieve this, Fairfax will maintain accurate and complete financial, accounting and documentary records, and the Covered Persons involved will maintain and provide full, complete and accurate data and documentation.

(b) Each Covered Person will promptly bring to the attention of Fairfax's Audit Committee any information he or she may have concerning (i) significant deficiencies in the

berasosiasi dengan Fairfax. Ini bukanlah menjadi alasan untuk tidak mematuhi Kode Etik yang mana ketidakpatuhannya oleh karena ditunjuk atau atas permintaan orang lain.

Kode Etik ini mutlak dengan prinsipnya, tetapi tidak dapat mencakup setiap situasi yang mungkin timbul melibatkan pertanyaan etis atau sebuah keputusan. Setiap Pihak yang Berkepentingan harus terus memastikan bahwa perilaku ini sesuai dengan prinsip-prinsip dan rincian dari Kode Etik ini. Dalam setiap situasi di mana ada keraguan, setiap Pihak yang Berkepentingan harus mendiskusikan situasi dengan rekan-rekan, atasan, personil senior atau bahkan direktur sampai ia puas bahwa semua fakta yang relevan diketahui dan telah dipertimbangkan dan bahwa perilaku dipilih harus diikuti dalam situasi tersebut adalah perilaku yang ditentukan oleh Kode etik ini.

Kode Etik ini merupakan tambahan dari kebijakan Fairfax lainnya atau kode etik perilaku bisnis, termasuk kebijakan pada Kerahasiaan Orang Dalam, Perdagangan dan Tanggung Jawab Pelaporan dan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran "*Whistleblower Policy*". Setiap Pihak yang Berkepentingan juga harus terbiasa dan berhati-hati dalam mematuhi kebijakan-kebijakan dan kode etis ini.

### **Kejujuran dan Kode Etik**

1. Setiap Pihak yang Berkepentingan berhutang kewajiban kepada Fairfax untuk selalu bertindak etis dengan kejujuran dan integritas tingkat tertinggi. Keunggulan kompetitif atau keuntungan tidak harus dicari melalui melanggar hukum, praktek bisnis yang tidak jujur, atau tidak etis.

### **Pembukuan Keuangan dan Laporan Berkala**

2. (a) Pengungkapan dalam semua laporan, dokumen dan komunikasi yang diperlukan Fairfax harus sepenuhnya mematuhi semua persyaratan pengungkapan dan laporan lainnya, dokumen dan komunikasi isu publik Fairfax harus memenuhi standar yang sama. Untuk mencapai hal ini, Fairfax akan menjaga keakuratan dan keuangan yang lengkap, akuntansi dan catatan dokumentasi, dan setiap Pihak yang Berkepentingan terlibat akan mempertahankan dan memberikan secara penuh, lengkap dan data yang akurat dan dokumentasi.

(b) Setiap Pihak yang Berkepentingan akan segera membawa menjadi perhatian kepada Komite Audit Fairfax mengenai informasi yang dimiliki yang jadi perhatian yang meliputi

design or operation of internal controls over financial reporting which could cause Fairfax's disclosure to not fully comply with all disclosure requirements or similar standards, or (ii) any fraud, whether or not material, that involves management or other employees who have a role in Fairfax's financial reporting, disclosures or internal controls over financial reporting.

(i) kekurangan yang signifikan atas rancangan atau operasi pengendalian internal kontrol atas laporan keuangan yang dapat menyebabkan pengungkapan Fairfax tidak sepenuhnya mematuhi semua persyaratan pengungkapan atau standar serupa, atau (ii) penipuan apapun, apakah material atau tidak material, yang melibatkan manajemen atau karyawan lain yang memiliki peran dalam pelaporan laporan keuangan Fairfax, pengungkapan atau pengendalian internal kontrol atas laporan keuangan.

### **Conflict of Interest**

3. Each Covered Person must be scrupulous in always seeking to avoid any actual, potential or perceived conflict of interest. A conflict of interest occurs or may occur in any situation where a Covered Person has, or may have, a financial or other personal interest (other than solely as a director, officer or employee of Fairfax) different from, additional to or beyond solely the interests of Fairfax. A conflict situation can arise when a director, officer or employee takes actions or has interests that may make it difficult to perform his or her Fairfax work objectively. Due to the variety of situations which could give rise to an actual, potential or perceived conflict of interest, every Covered Person should constantly consider whether any actual, potential or perceived conflict exists or may exist.
4. No gift, entertainment or personal benefit or opportunity should ever be offered, accepted or permitted by a Covered Person in a commercial context or by virtue of the Covered Person's position or office with Fairfax, unless it (i) is consistent with customary business practices, (ii) is not excessive in value, (iii) cannot be construed as a bribe or payoff, and (iv) does not violate any laws or regulations. In any event, and for greater certainty, the offer, acceptance or permitting of cash gifts by any Covered Person is prohibited.
5. Each Covered Person must immediately advise the Chair of Fairfax's Audit Committee in writing of any material transaction or relationship that reasonably could be expected to give rise to a conflict of interest, and will not take any action to proceed with that transaction or relationship

### **Konflik Kepentingan**

3. Setiap Pihak yang Berkepentingan harus teliti dalam berusaha untuk menghindari terjadinya konflik, konflik potensial atau persepsi konflik. Konflik kepentingan dapat terjadi dalam situasi di mana Pihak yang Berkepentingan memiliki, atau mungkin memiliki, keuangan atau kepentingan pribadi lainnya (selain hanya sebagai direktur, pejabat atau karyawan dari Fairfax) berbeda dari, sebagai tambahan atau melebihi dari kepentingan Fairfax. Sebuah situasi konflik dapat muncul ketika seorang direktur, pejabat atau karyawan mengambil tindakan atau memiliki kepentingan yang mungkin membuat sulit untuk melakukan atau pekerjaannya di Fairfax secara objektif. Karena berbagai situasi yang dapat menimbulkan konflik yang sebenarnya, berpotensi atau yang persepsikan, setiap Pihak yang Berkepentingan harus terus mempertimbangkan akan kemungkinan terjadinya konflik, potensial konflik atau persepsi konflik.
4. Tidak ada hadiah, hiburan atau keuntungan pribadi atau kesempatan dapat ditawarkan, diterima atau diizinkan oleh Pihak Berkepentingan dalam konteks komersial atau berdasarkan jabatan Pihak yang Berkepentingan atau bekerja dengan Fairfax, kecuali (i) konsisten dengan praktik bisnis yang biasa dilakukan (ii) tidak berlebihan dalam nilai, (iii) tidak dapat ditafsirkan sebagai suap atau imbalan, dan (iv) tidak melanggar hukum atau peraturan. Dalam hal apapun, dan untuk kepastian yang lebih besar, tawaran, penerimaan atau mengizinkan hadiah uang tunai oleh Pihak yang Berkepentingan dilarang.
5. Setiap Pihak yang Berkepentingan harus segera memberitahukan Ketua Komite Audit Fairfax secara tertulis atas setiap transaksi material atau hubungan yang bisa menimbulkan konflik kepentingan, dan tidak akan mengambil tindakan apapun untuk melanjutkan transaksi atau hubungan kecuali dan sampai tindakan

unless and until that action has been approved by Fairfax's Audit Committee.

telah disetujui oleh Komite Audit Fairfax.

### **Protection and Proper Use of Corporate Assets**

6. (a) Each Covered Person must act in a manner which protects Fairfax's assets and resources and ensures their responsible and efficient use. All assets and resources of Fairfax must be used for legitimate business purposes (incidental non-material personal use is considered a legitimate business purpose).

(b) The obligation to protect Fairfax's assets includes its proprietary information. Proprietary information includes, without limitation, intellectual property, such as trade secrets, patents, trademarks and copyrights, business marketing and service plans, manufacturing or service ideas, designs, databases, records, remuneration information, and any unpublished financial data and reports. Unauthorized use or distribution of this information is a violation of this Code. It may also be illegal and may result in civil or criminal penalties.

### **Confidentiality of Corporate Information**

7. (a) Each Covered Person must maintain the confidentiality of all non-public information relating to Fairfax, or provided by others to Fairfax (including by its customers), except when disclosure is properly authorized or legally required. Non-public information that is of no materiality and the disclosure of which would have no impact on Fairfax or anyone else need not be maintained in confidence, subject to applicable privacy laws. The obligation to preserve the confidentiality of non-public information continues even after employment ends.

(b) Each Covered Person is prohibited from using or attempting to use non-public information for his or her own, or anyone else's, personal use, gain or advantage.

### **Fair Dealing**

8. Each Covered Person must deal honestly, ethically, fairly and in good faith with the securityholders, customers, suppliers,

### **Perlindungan dan Penggunaan Tepat Aset Perusahaan**

6. (a) Setiap Pihak yang Berkepentingan harus bertindak dengan cara melindungi aset dan sumber daya Fairfax dengan memastikan penggunaannya dengan tanggung jawab dan efisien. Semua aset dan sumber daya dari Fairfax harus digunakan untuk tujuan bisnis yang sah (penggunaan non-materi pribadi secara kebetulan dianggap sebagai tujuan bisnis yang sah).

(b) Kewajiban untuk melindungi aset Fairfax mencakup informasi eksklusif. Informasi kepemilikan termasuk, tanpa batasan, hak milik intelektual, seperti rahasia perdagangan, paten, merek dan hak cipta, pemasaran bisnis dan rencana layanan, manufaktur atau ide layanan, perencanaan, database, dokumen/catatan, informasi remunerasi, dan data keuangan yang tidak dipublikasikan dan laporan. Penggunaan yang tidak sah atau distribusi informasi ini merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik ini. Hal ini juga mungkin ilegal dan dapat mengakibatkan hukuman perdata atau pidana.

### **Kerahasiaan Informasi Perusahaan**

7. (a) Setiap Pihak yang Berkepentingan harus menjaga kerahasiaan semua informasi non-publik yang berkaitan dengan Fairfax, atau disediakan oleh orang lain untuk Fairfax (termasuk oleh pelanggan), kecuali jika pengungkapan benar resmi dan secara hukum diperlukan. Informasi non-publik yang tidak ada materialitas dan pengungkapannya tidak akan berdampak pada Fairfax atau orang lain tidak perlu dipertahankan dalam keyakinan, sesuai dengan hukum privasi yang berlaku. Kewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi non-publik terus berlanjut bahkan setelah masa kerjanya berakhir.

(b) Setiap Pihak yang Berkepentingan dilarang menggunakan atau mencoba menggunakan informasi non-publik untuk dirinya sendiri, atau orang lain, pemakaian pribadi, memperoleh keuntungan.

### **Keadilan**

8. Setiap Pihak yang Berkepentingan harus bertindak dengan jujur, etis, adil dan dengan itikad baik dengan *securityholders*, pelanggan,

competitors, employees, advisors and regulators of Fairfax. Fairfax seeks competitive advantage through superior performance, but never through unlawful, dishonest or unethical business practices. No Covered Person will take unfair advantage of anyone through manipulation, concealment, abuse of privileged information, misrepresentation of material facts or any other unfair dealing practice.

### **Protection and Proper Use of Corporate Opportunities**

9. Each Covered Person is prohibited from taking for himself or herself personally, or directing to anyone else, opportunities that are discovered or available by virtue of the Covered Person's position with Fairfax or through the use of Fairfax's property or information. No Covered Person will use Fairfax's property or information or the Covered Person's position with Fairfax for his or her own, or anyone else's, personal gain, or will compete directly or indirectly in any manner with Fairfax. Each Covered Person owes a duty to Fairfax to advance Fairfax's legitimate interests when the opportunity to do so arises.

### **Compliance with Laws, Rules and Regulations**

10. In conducting the business of Fairfax or otherwise acting as a director, officer or employee of Fairfax, every Covered Person will comply with all applicable laws, rules and regulations in every jurisdiction in which Fairfax conducts business. Each Covered Person will acquire sufficient knowledge of the legal requirements relating to his or her duties so as to be able to carry out those duties in a legally permissible manner and to recognize when to seek advice on the applicable legal requirements from others with greater expertise.

### **Reporting of Violations of the Code**

11. (a) Each Covered Person will promptly report any violation of this Code which is known to or reasonably suspected by that Covered Person, in accordance with Fairfax's Whistleblower Policy. Inappropriate delay in reporting a known or reasonably suspected violation is itself a violation of this Code.

pemasok, pesaing, karyawan, penasehat dan regulator Fairfax. Fairfax mencari keunggulan kompetitif melalui kinerja yang unggul, tetapi tidak pernah melalui praktik bisnis yang melanggar hukum, tidak jujur atau tidak etis. Tidak ada Pihak yang Berkepentingan yang akan mengambil keuntungan tidak adil dari siapa saja melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan informasi rahasia, penafsiran yang salah dari fakta material atau praktik transaksi yang tidak adil lainnya.

### **Perlindungan dan Penggunaan Tepat Peluang Perusahaan**

9. Setiap Pihak yang Berkepentingan dilarang mengambil untuk dirinya sendiri secara pribadi, atau mengarahkan kepada orang lain, kesempatan yang diperoleh atau tersedia berdasarkan posisi Pihak yang Berkepentingan di Fairfax atau melalui penggunaan properti Fairfax atau informasi. Tidak ada Pihak yang Berkepentingan dapat menggunakan properti Fairfax atau informasi atau posisi Pihak yang Berkepentingan di Fairfax untuk dirinya sendiri, atau orang lain, keuntungan pribadi, atau akan bersaing langsung atau tidak langsung dengan cara apapun dengan Fairfax. Setiap Pihak yang Berkepentingan berutang tugas untuk Fairfax untuk memajukan kepentingan sah Fairfax ketika adanya kesempatan untuk melakukannya.

### **Kepatuhan dengan Hukum, Peraturan dan Regulasi**

10. Dalam melakukan bisnis Fairfax atau bertindak sebagai direktur, pejabat atau karyawan Fairfax, setiap Pihak yang Berkepentingan akan mematuhi semua hukum, aturan dan peraturan di setiap yurisdiksi di mana Fairfax melakukan bisnis. Setiap Pihak yang Berkepentingan akan memperoleh pengetahuan yang cukup tentang persyaratan hukum yang berkaitan dengan tugasnya sehingga dapat melaksanakan tugas mereka dengan cara yang diperbolehkan secara hukum dan mengetahui kapan untuk mencari nasihat hukum dari orang lain dengan keahlian yang lebih besar.

### **Pelaporan Pelanggaran Kode Etik**

11. (a) Setiap Pihak yang Berkepentingan akan segera melaporkan setiap pelanggaran Kode Etik yang diketahui atau patut diduga oleh Pihak yang Berkepentingan, sesuai dengan Kebijakan Pelaporan pelanggaran Fairfax "Whistleblower Policy". Keterlambatan yang tidak pantas dalam melaporkan pelanggaran

yang diketahui atau patut diduga sendiri merupakan pelanggaran Kode Etik ini

(b) Fairfax assures every Covered Person that it will not carry out or, to the fullest extent reasonably within its power, permit any retribution or retaliation of any kind for reports made in good faith regarding known or reasonably suspected violations of this Code. The ability of a Covered Person to make reports without fear of retribution or retaliation is vital to the successful implementation of this Code.

(b) Fairfax menjamin setiap Pihak yang Berkepentingan bahwa ia tidak akan melakukan atau, dengan kekuasaan yang dimiliki, mengizinkan balas dendam atau pembalasan apapun untuk laporan yang dibuat dengan itikad baik mengenai diketahui atau patut diduga pelanggaran Kode Etik ini. Kemampuan Pihak yang Berkepentingan untuk membuat laporan dengan rasa tanpa takut akan pembalasan atau balas dendam adalah penting untuk keberhasilan pelaksanaan Kode Etik ini.

### **Accountability and Compliance**

12. The Board of Fairfax is responsible for monitoring compliance with this Code. Each Covered Person will be held accountable for adherence to this Code. Employees and officers who violate this Code will be subject to disciplinary action, including potential termination of employment, depending on the particular circumstances. Any violation of this Code by a director will be handled as appropriate in the circumstances.

### **Akuntabilitas dan Kepatuhan**

12. Dewan Fairfax bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan atas Kode Etik ini. Setiap Pihak yang Berkepentingan akan bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap Kode Etik ini. Karyawan dan pejabat yang melanggar Kode Etik ini akan dikenakan tindakan disipliner, termasuk potensi pemutusan hubungan kerja, tergantung pada keadaan tertentu. Pelanggaran Kode Etik ini oleh seorang direktur akan ditangani dengan tepat yang disesuaikan dalam situasi tersebut.

### **Waivers**

13. Fairfax's Board or one of its Board committees may grant a specific, limited waiver of any provision of this Code if it determines, based on information that it deems credible and persuasive, that such a waiver is appropriate under the specific circumstances. Each fact situation will be treated as a separate case, so that a decision in one case will have no bearing on another case. In most circumstances it is unlikely that a waiver will be granted. Any waiver granted (or implicit waiver) will be disclosed to the extent required by applicable law or the rules of any applicable stock exchange.

### **Surat Pernyataan Pelepasan Tuntutan**

13. Dewan Fairfax atau salah satu komite Dewan yang dapat memberikan secara spesifik, pengabaian terbatas ketentuan Kode Etik ini jika menetapkan, berdasarkan informasi yang dianggap kredibel dan persuasif, bahwa pengabaian tersebut adalah tepat dalam situasi tertentu. Setiap situasi sebenarnya akan diperlakukan sebagai kasus yang terpisah, sehingga keputusan dalam satu kasus tidak ada hubungan dengan pada kasus lain. Dalam sebagian besar keadaan tidak mungkin pengabaian akan diberikan. Setiap pengabaian diberikan (atau pengabaian implisit) akan diungkapkan dengan tingkat/taraf yang diperlukan oleh hukum yang berlaku atau aturan bursa efek yang berlaku.